

# Maestría

## en Administración

### PLAN DE ESTUDIOS

REVOE 2003298

#### OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales e investigadores dentro de un elevado marco tecnológico con capacidad de manejar el proceso administrativo orientado a la Alta Dirección, mejora continua, creatividad e innovación buscando la optimización de los recursos humanos, financieros y materiales dentro del entorno en que se desenvuelve, colaborando estratégicamente a la solución de los problemas de un mundo globalizado y cada vez más competitivo.

#### REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN

- **CERTIFICADO DE LICENCIATURA** (ORIGINAL Y DOS COPIAS).
- **CÉDULA PROFESIONAL** (DOS COPIAS).
- **TÍTULO DE LICENCIATURA** (DOS COPIAS AMBOS LADOS).
- **ACTA DE NACIMIENTO** (ORIGINAL Y DOS COPIAS).
- **CREDECIAL DEL INE** (DOS COPIAS).
- **CURP** (DOS COPIAS).
- **COMPROBANTE DE DOMICILIO** (DOS COPIAS).
- **FOTOGRAFÍAS** (CINCO, TAMAÑO OVALO CREDECIAL BLANCO NEGRO, MATE

#### 1er Trimestre

- Metodología de la Investigación
- Desarrollo Económico
- Calidad Total

#### 2° Trimestre

- Contabilidad Administrativa
- Teoría Económica
- Alta Dirección y Habilidades Gerenciales

#### 3er Trimestre

- Administración de Recursos Humanos
- Mercado Internacional de Valores
- Planeación Estratégica

#### 4° Trimestre

- Seminario de Mercadotecnia Internacional
- Estadística para la Administración
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión

#### 5° Trimestre

- Investigación del Medio Ambiente
- Seminario de Comercio Internacional
- Desarrollo Organizacional

#### 6° Trimestre

- Investigación de Operaciones
- Técnicas de Medición en la Investigación Científica

#### 7° Trimestre

- Tecnología Aplicada a la Administración
- Problemas Políticos y Económicos de México

#### 8° Trimestre

- Globalización y Modernización
- Investigación del Factor Humano